



**HRVATSKO UDRUŽENJE ZA
LJEVARSTVO**

**STATUT
HRVATSKOG UDRUŽENJA
ZA LJEVARSTVO**

Sisak, 21.11.2018.

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17), Skupština Hrvatskog udruženja za ljevarstvo na sjednici održanoj 21.11.2018. donosi

STATUT HRVATSKOG UDRUŽENJA ZA LJEVARSTVO

1. TEMELJNE ODREDBE

O Hrvatskom udruženju za ljevarstvo

Članak 1.

Hrvatsko udruženje za ljevarstvo je pod nazivom Društvo ljevača SR Hrvatske osnovano 23. travnja 1953., a kao Hrvatsko udruženje za ljevarstvo upisano je 30. listopada 1995. u Registar saveza i drugih oblika udruživanja društvenih organizacija Republike Hrvatske pri Ministarstvu uprave.

Sadržaj Statuta

Članak 2.

Statutom Hrvatskog udruženja za ljevarstvo (u daljnjem tekstu: Statut, Udruženje) utvrđuju se: naziv, sjedište i područje na kojem djeluje Udruženje, ciljevi, područje djelovanja sukladno ciljevima, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, ciljane skupine, zastupanje, javnost rada, članstvo i članarina, način vođenja popisa članova, prava, obveze i stegovna odgovornost članova, unutarnje ustrojstvo, tijela Udruženja, njihov sastav i ovlasti, način sazivanja, način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva, trajanje mandata i odgovornosti članova tijela, imovina i raspolaganje imovinom, način stjecanja imovine, prestanak Udruženja, izbor i opoziv likvidatora, postupak s imovinom u slučaju prestanka rada Udruženja, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruženja te druga pitanja od značaja za rad i djelatnost Udruženja.

Članak 3.

Naziv i sjedište Udruženja i područje njegova djelovanja

- 1) Naziv Udruženja: Hrvatsko udruženje za ljevarstvo.
- 2) Naziv Udruženja na engleskom jeziku: Croatian Foundry Association.
- 3) Akronim naziva Udruženja: HULJ.
- 4) Adresa sjedišta Udruženja je u Sisku.
- 5) Udruženje djeluje na području Republike Hrvatske.
- 6) Udruženje ima svojstvo pravne osobe, a kao udruga registrirano je pri Uredu državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji i upisano u Registar udruga Republike Hrvatske.
- 7) Udruženje može surađivati i učlanjivati se u slične asocijacije i udruge u zemlji i inozemstvu.

Znak, zastava i pečat Udruženja

Članak 4.

- 1) Znak Udruženja sastoji se od dijela grba Republike Hrvatske koji je smješten u elipsi, a elipsa predstavlja otvor nagnutog ljevarskog lonca. Na dnu elipse ispisana je brojka 1953 (godina osnivanja Društva ljevača SR Hrvatske).
- 2) Zastava Udruženja je bijele boje sa znakom Udruženja.
- 3) Udruženje ima pečat okruglog oblika, promjera 28 mm. U obodu pečata upisan je puni naziv Udruženja, a u sredini pečata je dio grba Republike Hrvatske.

Zastupanje Udruženja

Članak 5.

- 1) Udruženje zastupa predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti potpredsjednik.
- 2) Predsjednik Udruženja može pisano ovlastiti i druge članove Uprave za zastupanje Udruženja.

Javnost rada Udruženja

Članak 6.

- 1) Rad Udruženja je javan.
- 2) Javnost rada ostvaruje se pravodobnim obavještavanjem članstva i nadležnih tijela o radu Udruženja i o značajnim događanjima i aktivnostima, objavom na internetskim stranicama Udruženja, putem glasila Udruženja *Ljevarstvo*, izdavanjem odgovarajućih obavijesti i publikacija, javnim priopćavanjem ili na drugi odgovarajući način.
- 3) Predstavnici sredstava javnog informiranja mogu biti nazočni sjednicama tijela Udruženja i izvještavati o radu tih tijela i Udruženja. Sjednica tijela Udruženja može biti zatvorena za javnost ako takvu odluku donese tijelo Udruženja.

2. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUŽENJA

Ciljevi Udruženja Članak 7.

Ciljevi Udruženja su stručno usavršavanje svojih članova, primjena tehnoloških i tehničkih dostignuća u praksi, poboljšanje uvjeta i sigurnosti rada u ljevaonicama, adekvatno vrjednovanje uvjeta rada zaposlenih u ljevaonicama, poticanje ekološki prihvatljive proizvodnje, poticanje uporabe i primjene sekundarnih sirovina i da ljevarska djelatnost bude i ostane jedan od pokretača industrijskog razvoja u Republici Hrvatskoj.

Djelatnosti Udruženja Članak 8.

Ciljeve iz članka 7. ovog Statuta Udruženje ostvaruje sljedećim djelatnostima:

1. praćenjem razvoja i dostignuća ljevarske tehnologije u svijetu putem publiciranih radova u svjetskim znanstveno-stručnim glasilima i knjigama, putem posjeta ljevarskim stručno-znanstvenim skupovima i izložbama i putem skupnih posjeta svojih članova drugim ljevaonicama,
2. izravnim izvješćivanjem svojih članova o najnovijim publiciranim stručno-znanstvenim radovima i knjigama,
3. izravnim izvješćivanjem svojih članova o najnovijim mogućnostima ponude ljevarskog materijala i opreme,
4. organiziranjem stručno-znanstvenih skupova, konferencija i slično,
5. dostavljanjem članovima preslika publiciranih radova iz svjetskih znanstveno-stručnih publikacija, izvjestan broj prevedenih i na hrvatski; ti radovi čine sastavni fond ljevaoničkih knjižnica,
6. izdavanjem glasila *Ljevarstvo*, stručno-znanstvenih knjiga i drugih stručno-znanstvenih publikacija,
7. koordiniranjem rada podružnica Udruženja u županijama,
8. praćenjem i poticanjem normiranja u svezi s ljevarskom djelatnosti i izvještavanjem o tome svojih članova,
9. suradnjom kao redoviti član međunarodnih ljevarskih udruga,
10. održavanjem stručno-znanstvene knjižnice koja je dostupna članovima Udruženja,
11. davanjem prijedloga mjerodavnim državnim institucijama glede racionalnog gospodarenja sekundarnim kovinama, normiranja ljevarskih proizvoda i ljevarskih potrošnih materijala, izobrazbe ljevarskih kadrova i zaštite opravdanih interesa zaposlenih u ljevarskoj industriji,
12. uspostavljanje i razvijanje suradnje s visokoškolskim i znanstvenim ustanovama u cilju razmjene novih znanja i tehnologija kao i suradnje na izradi završnih, diplomskih, doktorskih, stručnih i drugih radova,
13. obavljanjem i drugih poslova koji pridonose ostvarivanju ciljeva iz članka 7. ovog Statuta.

Područja djelovanja Udruženja sukladno ciljevima
Članak 9.

Prema Klasifikaciji djelatnosti udruga Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja registra udruga Republike Hrvatske i registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj (NN 4/15), područja djelovanja Udruženja sukladno ciljevima su:

4. GOSPODARSTVO

4.2. Energetika

4.3. Industrija

4.3.1. Brodogradnja

4.3.4. Graditeljstvo

4.3.6. Metalna

4.3.7. Petrokemija

4.3.9. Strojarska

4.4. Inovatorstvo

4.10. Strukovne udruge u gospodarstvu

9. OBRAZOVANJE, ZNANOST I ISTRAŽIVANJE

9.1. Odgoj i obrazovanje

9.1.2. Cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih

9.1.11. Strukovne udruge u odgoju i obrazovanju

9.2. Znanost, stručni rad i istraživanje

9.2.4. Tehničke znanosti

9.2.8. Interdisciplinarna područja znanosti

9.2.9. Znanstvenoistraživački rad

9.2.10. Organizacija domaćih i međunarodnih znanstvenih i znanstvenostručnih skupova, škola, kongresa i seminara

9.2.11. Izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija

9.2.12. Popularizacija znanosti

9.2.13. Umrežavanje i međunarodna znanstvena i stručna suradnja

9.2.14. Strukovne udruge u području znanosti, stručnog rada i istraživanja

15. ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE

15.2. Zaštita okoliša

15.2.4. Podizanje svijesti i aktivnosti za smanjenje otpada i povećanje recikliranja

15.3. Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije

Ciljane skupine djelovanja Udruženja
Članak 10.

Prema Popisu ciljanih skupina Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja registra udruga Republike Hrvatske i registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj (NN 4/15), ciljane skupine djelovanja Udruženja su:

- 001 akademska zajednica
- 019 građani – opća populacija
- 021 inovatori
- 030 mali i srednji poduzetnici i obrtnici
- 043 odgojno-obrazovne ustanove
- 044 odgojno-obrazovni djelatnici
- 069 poslodavci
- 070 poslovne organizacije
- 088 studenti
- 093 učenici

3. ČLANSTVO I PRAVA I OBVEZE ČLANOVA UDRUŽENJA

Članstvo u Udruženju

Članak 11.

- 1) Članstvo u Udruženju je dragovoljno.
- 2) Članovi mogu biti pravne osobe iz ljevarske djelatnosti ili pravne osobe koje su u uskoj vezi s ljevarskom djelatnošću (proizvođači i dobavljači ljevarskih materijala i sl.) i visokoobrazovne i obrazovne ustanove, kao i fizičke osobe iz područja ljevarske djelatnosti, znanosti (profesori, inženjeri, studenti i sl.).
- 3) Članovi se dijele na redovite članove, zaslužne članove, potporne članove, studente i počasne članove.
- 4) Redovitim članovima mogu postati predstavnici pravnih osoba iz stavka 1. ovog članka, znanstvenici i druge fizičke osobe koje se bave ljevarskom djelatnošću.
- 5) Zaslužnim članovima mogu postati osobe koje su prestale s aktivnim radom: vlasnici ili zastupnici tvrtki, znanstvenici i druge osobe koje imaju najmanje 25 godina staža u ljevarskoj djelatnosti ili ako imaju posebnih zasluga za Udruženje.
- 6) Potpornim članovima mogu postati vlasnici ili zastupnici tvrtki koje su u uskoj vezi s ljevarskom djelatnošću (proizvođači i dobavljači ljevarskih materijala i sl.), kao i vlasnici ili zastupnici tvrtki i organizacija koje svojim djelokrugom rada utječu na stanje i razvoj ljevarske industrije (zaštita okoliša, razvoj ljevarske tehnologije, upravljanje ljudskim resursima i sl.).
- 7) Članovima studentima mogu postati osobe koje imaju status studenta.
- 8) Počasnim članom može postati osoba koja je svojim djelovanjem posebno pridonijela ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruženja. Počasni član ima sva prava redovitog člana, osim biti biran u tijela Udruženja. Počasni član ne plaća članarinu.

Učlanjenje i Popis članova Udruženja

Članak 12.

- 1) Molba za prijam u članstvo jest popunjena pristupnica Udruženja koju pravna ili fizička osoba ispunjava i podnosi Udruženju.
- 2) Odluku o prijemu u članstvo na temelju primljene molbe donosi Uprava Udruženja. Rješenje o prijemu se ne obrazlaže.
- 3) Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Uprave.
- 4) Udruženju ima Popis svojih članova koji vodi administrator Udruženja u elektroničkom obliku.
- 5) Popis članova sadrži osobne podatke člana (ime i prezime odnosno tvrtku, datum rođenja, OIB, adresu odnosno sjedište, broj telefona, adresu elektroničke pošte), podatke o stečenoj kvalifikaciji (akademsko zvanje, akademski stupanj, znanstveno, znanstvenonastavno i drugo zvanje), podatke o zaposlenju (naziv poslodavca, radno mjesto) i podatke o statusu u Udruženju (datum učlanjenja, datum prestanka članstva, vrsta članstva).

Prava i obveze članova Udruženja
Članak 13.

- 1) Svi članovi Udruženja imaju ista prava i obveze.
- 2) Za predsjednika, potpredsjednika, članove Uprave i Nadzornog odbora Udruženja mogu se birati samo redoviti članovi i zaslužni članovi.

Prava članova Udruženja
Članak 14.

1) Prava članova Udruženja su:

1. sudjelovanje u radu i glasovanje na Skupštini,
2. sudjelovanje na svim skupovima i posjetima koje organizira Udruženje,
3. dobivanje informacija o svim pitanjima djelatnosti Udruženja,
4. davanje prijedloga, mišljenja i primjedbi na Skupštini.

2) Iz industrijskih i obrtničkih ljevaonica broj zastupnika koji imaju pravo sudjelovanja na Skupštini i stručnim skupovima, određuje se prema sljedećoj tablici:

do 25 zaposlenih	.....	1 sudionik
od 26 do 50 zaposlenih	.....	2 sudionika
od 51 do 100 zaposlenih	.....	3 sudionika
od 101 do 300 zaposlenih	.....	4 sudionika
od 301 do 500 zaposlenih	.....	5 sudionika
preko 500 zaposlenih	.....	6 sudionika

- 3) Ovi Zastupnici imaju pravo glasovanja na Skupštini, a na skupovima plaćaju 20 % manju kotizaciju.
- 4) Zastupnici člana Udruženja koji iz opravdanih razloga (poslovne obveze, osobna spriječenost i sl.) ne mogu biti nazočni radu Skupštine, mogu pisano ovlastiti ostale zastupnike da glasuju umjesto njih.

Obveze članova Udruženja
Članak 15.

Obveze članova Udruženja su:

1. redovito plaćanje članarine,
2. radi urednog vođenja popisa članova, treba odmah pisano obavijestiti administratora Udruženja o promjeni podataka koji se vode u popisu,
3. čuvanje i podizanje ugleda Udruženja,
4. podupiranje Udruženja pri ispunjavanju njegovih ciljeva, poštivanje Statuta Udruženja i provođenje odluka tijela Udruženja koje su donesene u skladu sa Statutom.

Članarina **Članak 16.**

- 1) Visina godišnje članarine za sve oblike članstva se donosi na godišnjoj skupštini Udruženja sukladno obliku članstva, stanju u ljevarskoj industriji i potrebama Udruženja, a prema prijedlogu Uprave Udruženja.
- 2) Pri utvrđivanju visina članarine pravo glasa imaju svi zastupnici koji imaju pravo glasa na skupštini, a prema članku 14. ovog Statuta.

Stegovna odgovornost članova Udruženja **Članak 17.**

- 1) Svaki član Udruženja podliježe stegovnoj odgovornosti.
- 2) Za teže povrede Statuta protivno cilju i zadaći Udruženja, na prijedlog Nadzornog odbora ili najmanje tri člana Uprave, Uprava može članu izreći:
 1. suspenziju zbog neovlaštenog istupanja u ime Udruženja,
 2. isključenje iz Udruženja zbog težih povreda Statuta.
- 3) Isključeni član ima pravo žalbe Skupštini čija je odluka konačna. Rok za žalbu Skupštini je mjesec dana od dana primitka Odluke o isključenju. Odluka o isključenju se uručuje poštom u obliku preporučenog pisma.

Prestanak članstva u Udruženju **Članak 18.**

- 1) Članstvo u udruženju prestaje dobrovoljnim istupanjem ili isključenjem.
- 2) Dobrovoljno istupanje je moguće u bilo koje vrijeme kalendarske godine, o čemu se preporučenim pismom obavještava Udruženje.
- 3) Uprava može isključiti člana:
 1. u slučaju grubog kršenja Statuta,
 2. zbog neplaćanja članarine nakon opomene,
 3. zbog pokušaja zlorabe Udruženja ili zbog nedostojnog ponašanja.
- 4) Član koji je dobrovoljno istupio i isključeni član nema pravo na imovinu Udruženja i ostaje obavezan namiriti dugujuću članarinu za razdoblje u godini do kad je trajalo članstvo.

Rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Udruženja **Članak 19.**

Članovi Udruženja obvezuju se rješavati eventualne sporove koji nastanu iz odnosa koji su vezani uz Udruženje sporazumno. Ukoliko se spor na taj način ne bi mogao riješiti ili ima prigovora na rad Udruženja, a odnosi se na djelatnosti Udruženja, može se obratiti Upravi sa zahtjevom za ispravljanjem uočenih nedostataka ili za rješavanjem spora. Uprava na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Nadzor nad radom Udruženja
Članak 20.

- 1) Članovi Udruženja nadziru rad Udruženja.
- 2) Ako član Udruženja utvrdi nepravilnosti u provedbi Statuta, ovlašten je na to upozoriti Statutom određeno tijelo Udruženja, odnosno Skupštinu ako Statutom nije određeno nadležno tijelo.
- 3) Ako se upozorenje ne razmotri na sjednici Statutom određenog tijela Udruženja, odnosno skupštine u roku od trideset dana od dostavljenoga pisanog upozorenja i nepravilnosti ne otklone, član ima pravo podnijeti tužbu županijskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruženja radi zaštite prava propisanih Statutom Udruženja.

4. TIJELA UDRUŽENJA

Tijela Udruženja Članak 21.

Tijela Udruženja su:

1. Skupština,
2. Uprava,
3. predsjednik i potpredsjednik,
4. Nadzorni odbor.

Skupština Udruženja Članak 22.

- 1) Skupština je najviše tijelo Udruženja.
- 2) Skupštinu čine zastupnici pravnih osoba članova Udruženja i ostali članovi Udruženja iz članka 11. ovog Statuta.
- 3) Skupština se održava po potrebi, a najmanje jednom godišnje.
- 4) Skupštinu saziva predsjednik Udruženja dostavljanjem pisanih poziva članovima najmanje petnaest dana prije održavanja Skupštine te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv se dostavljaju i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu ako ih je objektivno moguće pripremiti.
- 5) Skupštinu otvara predsjednik Udruženja, a vodi ju predsjednik Radnog predsjedništva Skupštine, koje broji tri člana.
- 6) O radu Skupštine vodi se zapisnik koji svojim potpisom ovjeravaju dva ovjervitelja.
- 7) U slučaju isteka mandata tijelima Udruženja, Skupštinu saziva zadnja osoba ovlaštena za zastupanje koja je upisana u Registar udruga.

Ovlasti Skupštine Udruženja Članak 23.

Skupština Udruženja:

1. donosi Statut i njegove izmjene i dopune,
2. donosi druge opće akte potrebne za rad Udruženja,
3. bira i razrješava članove Uprave i njihove zamjenike, predsjednika Udruženja, potpredsjednika Udruženja, članove Nadzornog odbora i njihove zamjenika, s tim da za sazvanu sjednicu tijela Udruženja može ovlaštena osoba tvrtke umjesto izabranog člana tvrtke odrediti drugog zastupnika ako je izabrani član zbog više sile (prestanak rada u tvrtki, bolest) spriječen biti nazočan sjednici; druge razloge za zamjenu Uprava ne mora prihvatiti,
4. donosi financijski plan i usvaja izvještaj o poslovanju te završni račun,
5. donosi godišnji plan rada Udruženja,
6. razmatra izvještaj Uprave o radu Udruženja,
7. odlučuje o članstvu i istupanju iz članstva Udruženja u drugim organizacijama ili udrugama u zemlji i inozemstvu,
8. rješava žalbe članova Udruženja u drugom stupnju,

9. odlučuje o prestanku rada Udruženja,
10. bira i opoziva likvidatora Udruženja,
11. odlučuje o uporabi poslovnog prostora i inventara Udruženja,
12. odlučuje o promjeni visine članarine članova Udruženja,
13. odlučuje o nagradama i priznanjima Udruženja,
14. donosi odluku o osobama ovlaštenim za zastupanje,
15. Upravu, predsjednika i potpredsjednika Udruženja Skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani ako prekrše svoje ovlasti ili ne izvršavaju savjesno povjerene im obveze. Umjesto razriješenih članova Skupština bira nove članove do isteka mandata za koji su birani.

Odlučivanje na Skupštini Udruženja Članak 24.

- 1) Prvo glasa na Skupštini imaju nazočni zastupnici pravnih osoba članova Udruženja sukladno članku 14. ovog Statuta, kao i ostali nazočni članovi Udruženja iz članka 11. ovog Statuta.
- 2) Zastupnika pravne osobe članice Udruženja imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.
- 3) Skupština može pravovaljano odlučivati kad je nazočna najmanje jedna polovica članova s pravom glasa. Ne pristupi li Skupštini jedna polovica članova s pravom glasa, početak se odgađa trideset minuta, nakon čega Skupština može pravovaljano odlučivati ako je nazočno deset članova s pravom glasa.
- 4) Glasovanje je na Skupštini javno, a o tajnom glasovanju odlučuje Skupština.
- 5) Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih.
- 6) Za pravovaljanu odluku o raspolaganju imovinom Udruženja mora glasovati najmanje dvije trećine članova Udruženja.
- 7) Odluke o promjeni Statuta i prestanku rada Udruženja, Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova nazočnih.

Uprava Udruženja Članak 25.

- 1) Uprava ima sedam članova koje Skupština bira na rok od dvije godine, s mogućnošću ponovnog izbora.
- 2) Članovi Uprave mogu biti birani iz redovitih i zaslužnih članova Udruženja.
- 3) Upravu čini predsjednik Udruženja, potpredsjednik Udruženja, dva zastupnika iz industrijskih ljevaonica, dva zastupnika iz obrtničkih ljevaonica i jedan zastupnik iz redova redovitih, potpornih i zaslužnih članova.
- 4) U sastavu Uprave trebaju biti zastupljene sve vrste ljevaonica.
- 5) Potpredsjednik Udruženja ujedno je i potpredsjednik Uprave.

Ovlasti Uprave Udruženja
Članak 26.

Uprava Udruženja:

1. utvrđuje prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Udruženja,
2. priprema materijale za sjednicu Skupštine,
3. utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna,
4. utvrđuje prijedlog plana rada, financijskog plana, izvještaja o radu i izvještaja o poslovanju te završni račun Udruženja,
5. utvrđuje prijedlog o visini članarine,
6. odlučuje o prijemu i isključivanju članova,
7. utvrđuje prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Udruženja,
8. donosi odluku o osnivanju i raspuštanju podružnica Udruženja,
9. donosi odluku o obliku, sadržaju i načinu vođenja popisa članova Udruženja,
10. bira glavnog i odgovornog urednika i potvrđuje članove Uredničkog odbora glasila *Ljevarstvo* na prijedlog glavnog i odgovornog urednika,
11. odlučuje o angažmanu administratora Udruženja,
12. donosi tablicu honorara za rad na stručno-znanstvenim poslovima za glasilo *Ljevarstvo* i druge stručno-znanstvene poslove za potrebe Udruženja,
13. osniva Komisiju za nagrade i priznanja, odbore, povjerenstva i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruženja,
14. obavlja i sve druge aktivnosti koje mu Skupština stavi u dužnost.

Sjednice Uprave Udruženja
Članak 27.

- 1) Sjednice Uprave održavaju se po potrebi.
- 2) Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Uprave, a pravovaljane se odluke donose većinom nazočnih članova Uprave.
- 3) Za pojedine točke dnevnog reda sjednice Uprave koje su pravovremeno pisano dostavljene članovima Uprave, može pojedini član Uprave, ako ne može biti nazočan sjednici Uprave, glasovati putem faksa ili elektroničke pošte, s tim da tekst faksa ili elektroničke pošte, potpisan od nenazočnog člana Uprave bude dostavljen i redovitom poštom (za zastupnike tvrtki ovjeren i potpisan na memorandumu).
- 4) U radu sjednice vodi se zapisnik koji ovjerava predsjednik Uprave.

Predsjednik Udruženja
Članak 28.

- 1) Predsjednik Udruženja ujedno je i predsjednik Uprave.
- 2) Predsjednik se bira na mandat od dvije godine uz mogućnost ponovnog izbora nakon isteka mandata.
- 3) Predsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini.
- 4) U odsutnosti predsjednika Udruženja zamjenjuje ga potpredsjednik Udruženja.
- 5) Predsjednik Udruženja može svoje poslove u Udruženju obavljati profesionalno ili volonterski.
- 6) Prava i obveze predsjednika Udruženja uređuju se ugovorom na temelju Statuta i odluke Skupštine. Ugovor potpisuje potpredsjednik Udruženja.

Uvjeti za izbor predsjednika Udruženja
Članak 29.

Za predsjednika Udruženja može biti izabrana osoba koja udovoljava sljedećim uvjetima:

1. da ima višegodišnje iskustvo u području ljevarske djelatnosti,
2. da ima smisao za samostalan rad, organizaciju i koordiniranje poslova iz svojih ovlasti i odgovornosti predviđenih Statutom,
3. da je redoviti ili zaslužni osobni član Udruženja,
4. da podnese program rada Udruženja za izborni mandat.

Ovlasti predsjednika Udruženja
Članak 30.

Ovlasti predsjednika su:

1. zastupanje Udruženja,
2. sazivanje sjednica Skupštine i Uprave, rukovođenje sjednicama Uprave i ovjeravanje zapisnika sa sjednica Uprave,
3. odgovaranje za zakonitost rada Udruženja,
4. provođenje odluka Skupštine i rukovođenje radom Udruženja između dviju sjednica Skupštine,
5. aktivna suradnja s visokoškolskim i znanstvenim ustanovama na polju razmjene znanja i tehnologija kao i rješavanja proizvodnih problema ljevaonica,
6. praćenje razvoja i dostignuća ljevarske tehnologije u svijetu putem publiciranih radova u svjetskim znanstveno-stručnim glasilima i putem posjeta stručno-znanstvenim skupovima i izložbama,
7. izravno izvješćivanje članova Udruženja o najnovijim publiciranim stručno-znanstvenim radovima i knjigama te o ponudama ljevarskih materijala i opreme,
8. organiziranje stručno-znanstvenih skupova, konferencija i slično,
9. briga o osnivanju podružnica Udruženja po županijama i koordiniranje njihova rada,
10. praćenje i poticanje rada Državnog zavoda za normizaciju i mjeriteljstvo u svezi s ljevarskom djelatnošću i izvješćivanje o tome članova Udruženja,
11. uporaba naredbodavnog prava raspolaganja imovinom Udruženja, osim poslovnim prostorom,
12. zastupanje Udruženja u međunarodnim ljevarskim udrugama,
13. odgovornost za popunjavanje i uredno vođenje materijala knjižnice Udruženja koja je dostupna članovima Udruženja,
14. aktivna suradnja s Hrvatskom gospodarskom komorom, Hrvatskom obrtničkom komorom, ministarstvima i drugim državnim institucijama u vezi postizanja ciljeva Udruženja.

Potpredsjednik Udruženja
Članak 31.

- 1) Udruženje ima jednog potpredsjednika.
- 2) Za potpredsjednika može biti izabran samo redoviti ili zaslužni član Udruženja.
- 3) Potpredsjednika bira i razrješava Skupština na prijedlog Uprave Udruženja.
- 4) Mandat potpredsjednika je dvije godine uz mogućnost ponovnog izbora nakon isteka mandata.
- 5) Potpredsjednik može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata ako prekrši svoje ovlasti ili ne izvršava povjerene mu obveze.
- 6) Potpredsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini.
- 7) Potpredsjednik zamjenjuje predsjednika u svim slučajevima njegove odsutnosti.
- 8) Potpredsjednik ima sva prava, obveze i ovlasti predsjednika u slučaju kada nastupa kao zamjena predsjedniku.
- 9) Potpredsjednik Udruženja po položaju je član Uprave.

Nadzorni odbor Udruženja
Članak 32.

- 1) Nadzorni odbor ima tri člana koje Skupština bira iz redova svojih redovitih i zaslužnih članova na dvije godine i mogu biti ponovo birani.
- 2) Jednog od članova Nadzornog odbora Skupština bira za predsjednika Nadzornog odbora.
- 3) Predsjednik saziva i rukovodi sjednicama, a Nadzorni odbor se sastaje po potrebi, najmanje jednom godišnje.
- 4) Na Godišnjoj skupštini podnosi Skupštini pisano izvješće iz područja svoje ovlasti.
- 5) Nadzorni odbor pravovremeno odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova.
- 6) Nadzorni odbor razmatra i nadzire primjenu odredaba Statuta i drugih općih akata Udruženja te ostvarivanje odluka i zaključaka tijela Udruženja.
- 7) Nadzorni odbor može zatražiti od predsjednika Udruženja sazivanje Uprave i Skupštine ako utvrdi nemarnost u izvršavanju poslova ili povredu Statuta i drugih općih akata Udruženja; ako predsjednik Udruženja ne sazove upravu ili Skupštinu u roku od 30 dana od primljenog pisanog zahtjeva, sazvat će je Nadzorni odbor. Na tako sazvanoj sjednici Uprave ili Skupštine može se razmotriti samo pitanje zbog kojeg je sjednica sazvana.
- 8) Nadzorni odbor je za svoj rad odgovoran Skupštini.
- 9) Članovi Nadzornog odbora mogu biti nazočni sjednicama Uprave, ali bez prava odlučivanja.
- 10) Član Nadzornog odbora ne može biti član Uprave.

5. ADMINISTRATOR UDRUŽENJA

Administrator Udruženja Članak 33.

- 1) Administrativne poslove Udruženja vodi administrator Udruženja koji obavlja sljedeće poslove:
 1. vodi popis članova Udruženja,
 2. održava knjižnicu Udruženja i popunjava istu stručnim i znanstvenim radovima,
 3. obavlja administrativne i financijske poslove koje donose tijela Udruženja,
 4. distribuira glasilo *Ljevarstvo* do njegovih korisnika,
 5. članovima Udruženja daje potrebne obavijesti o raspoloživim stručnim i znanstvenim radovima u knjižnici Udruženja te druge obavijesti koje im mogu poslužiti u njihovoj djelatnosti,
 6. na zahtjev članova Udruženja dostavljaju im stručne i znanstvene radove iz fundusa knjižnice Udruženja,
 7. uređivanje internetske stranice Udruženja,
 8. obavlja druge poslove po nalogu Uprave i predsjednika Udruženja.
- 2) Administratora Udruženja imenuje Uprava Udruženja na prijedlog predsjednika.
- 3) S administratorom Udruženja za obavljanje administrativnih poslova zaključit će se odgovarajući ugovor.

6. GLASILO UDRUŽENJA

Glasilo Udruženja Članak 34.

- 1) Udruženje izdaje glasilo *Ljevarstvo*, o čijoj periodičnosti odlučuje Uprava.
- 2) Članci u *Ljevarstvu* pokrivaju teme proizvodnje i primjene metalnih odljevaka i sve druge teme od značaja i vezane za ljevarsku djelatnost.
- 3) Glavnog i odgovornog urednika i Urednički odbor imenuje Uprava s mandatom od dvije godine s pravom ponovnog izbora.
- 4) Za sve obavijesti objavljene u glasilu odgovara glavni i odgovorni urednik.
- 5) Redovito izlaženje glasila *Ljevarstvo* osiguravaju glavni i odgovorni urednik i predsjednik Udruženja.

7. PODRUŽNICE UDRUŽENJA

Podružnice Udruženja Članak 35.

- 1) Radi što djelotvornijeg rada Udruženja Uprava može osnovati podružnice Udruženja koje djeluju na području županija.
- 2) Podružnice nisu pravne osobe.
- 3) Podružnice imaju naziv: Podružnica Hrvatskog udruženja za ljevarstvo, mjesto, županija.
- 4) Pečat je podružnice okruglog oblika u kojem je po obodu ispisan naziv podružnice.
- 5) Podloga za zadatke, ustroj i organizaciju podružnice jesu odredbe Statuta, koje se prilagođavaju županijskoj razini.
- 6) Djelatnici podružnice rade bez novčane naknade.
- 7) Predsjednik podružnice je član Uprave Udruženja.
- 8) Planove rada i financiranja te njihovo ostvarivanje odobrava Uprava Udruženja.

8. IMOVINA UDRUŽENJA

Imovina Udruženja Članak 36.

Imovinu Udruženja čine poslovni prostor s inventarom i novčana sredstva Udruženja koja ono ostvaruje:

1. članarinama,
2. donacijama i dotacijama,
3. prihodima ostvarenim organiziranjem stručno-znanstvenih skupova, konferencija i slično i od izdavačke djelatnosti sukladno Zakonu,
4. ostalim prihodima sukladno Zakonu.

Upravljanje imovinom Udruženja Članak 37.

- 1) Udruženje upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.
- 2) Članovi ne dobivaju profit iz poslovanja Udruženja, niti neke povlastice iz sredstava Udruženja.
- 3) Mogući profit Udruženja smije se uporabiti samo za namjene određene Statutom, a prema odluci Uprave.
- 4) Prihodi i rashodi Udruženja određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu.
- 5) Po završetku godine za koju je donesen financijski plan, sastavlja se izvješće o poslovanju i završni račun.
- 6) Za kontrolu materijalno-financijskog poslovanja Uprava po potrebi može angažirati ovlaštenu pravnu ili fizičku osobu koja Nadzorom odboru podnosi izvješće, a Nadzorni odbor sastavlja izvješće Upravi za dalji postupak.
- 7) Predsjednik Udruženja ima naredbodavno pravo raspolaganja imovinom Udruženja, osim, uporabom poslovnog prostora s inventarom, za što mora imati prethodnu suglasnost redovite Godišnje skupštine Udruženja.

- 8) U slučaju prestanka rada Udruženja, njegova imovina, nakon namirenja vjerovnika i troškova, prelazi u vlasništvo članova Udruženja razmjerno njihovom sudjelovanju u stvaranju te imovine, a svi članovi su dužni, kako prije tako i nakon prestanka Udruženja, poduzeti sve potrebne radnje radi zakonitog prijenosa imovine na članove ili nekoj drugoj organizaciji/udruzi odlukom donesenom većinom glasova.

9. NAGRADE I PRIZNANJA UDRUŽENJA

Nagrade i priznanja Udruženja Članak 38.

- 1) Nagrada Udruženja može se dodijeliti fizičkoj i pravnoj osobi za posebne zasluge i postignute rezultate u ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruženja.
- 2) Nagrada može biti lijevani predmet (statua i slično), zastavica ili novčani iznos, a može ju dodijeliti Uprava i Skupština na temelju odluke Skupštine.
- 3) Prijedlog za nagradu ili priznanje članu Udruženja za njegovo djelovanje u Udruženju što ga dodjeljuje institucija izvan Udruženja daje Uprava.

10. PRESTANAK DJELOVANJA UDRUŽENJA

Prestanak djelovanja Udruženja Članak 39.

- 1) Sukladno članku 20. ovog Statuta, Udruženje prestaje djelovati odlukom Skupštine o:
 - prestanku djelovanja Udruženja,
 - pripajanjem drugoj udruzi, spajanjem s drugom udrugom, podjelom Udruženja razdvajanjem,
 - protekom dvostruko više vremena od predviđenog za održavanje redovite sjednice Skupštine, a ona nije održana.
- 2) U slučaju prestanka djelovanja Udruženja, s imovinom Udruženja Kluba postupa se u skladu s člankom 37. stavak 8. ovog Statuta.
- 3) U postupku likvidacije Udruženja Udruženje zastupa likvidator kojeg imenuje i opoziva Skupština.
- 4) Likvidator može biti i osoba koja nije član Udruženja, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim znanjem, kako bi mogla voditi brigu o raspodjeli imovine Udruženja.
- 5) Likvidator zastupa Udruženje u postupku likvidacije te se otvaranjem postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruženja do okončanja postupka likvidacije i do brisanja Udruženja iz Registra Udruge.
- 6) Ako likvidator nije član Udruženja, isti ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruženja, a istu određuje Uprava u trenutku otvaranju postupka likvidacije.

11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Donošenje Statuta i drugih općih akata Udruženja Članak 40.

- 1) Statut je temeljni opći akt Udruženja i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.
- 2) Statut Udruženja donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova na Skupštini.
- 3) Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Uprava i upućuje ga na raspravu članstvu.
- 4) Za tumačenje odredaba Statuta ovlaštena je Skupština Udruženja.
- 5) Za tumačenje odredaba drugih akata Udruženja ovlaštena je Uprava Udruženja.

Ravnopravnost u korištenju izraza Članak 41.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li u ovom Statutu korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Stupanje na snagu Članak 42.

- 1) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Hrvatskog udruženja za ljevarstvo od 16. lipnja 2010. godine.
- 2) Ovaj Statut stupa na snagu danom prihvatanja na Skupštini, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske pri nadležnim Uredu državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji.

Za Hrvatsko udruženje za ljevarstvo
Predsjednik

Milorad Vasilic

